



**GOBIERNO REGIONAL  
HUANCAVELICA**

# Resolución Ejecutiva Regional

Nro. 064 -2014/GOB.REG-HVCA/PR

Huancavelica, 03 MAR 2014

**VISTO:** El Informe N° 026-2014/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT con Proveído N° 846093, el Informe N° 068-2014/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIEI, el Informe N° 023-2014/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIEI-clsq; y demás documentos que adjunta a trece (13) folios; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, a través de la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, se aprobó la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración;

Que, en el Artículo 3° del citado dispositivo legal, establece que las entidades a que se refiere el Artículo 3° de la Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Informática, siéndoles de aplicación lo dispuesto en le referida Resolución;

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 4.2. del acápite IV de las Disposiciones Generales de la Guía para elaborar la formulación y evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública, señala que la Dirección de Informática, o la que haga sus veces, formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Informático, y su aprobación es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

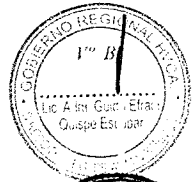
Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 142-2013/GOB.REG.HVCA/PR de fecha 28 de mayo de 2013, se aprobó el Plan Operativo Informático Año 2013 del Gobierno Regional Huancavelica y se dispuso su registro en el portal de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática - ONGEI de la Presidencia del Consejo de Ministros;

Que, teniendo en consideración lo señalado precedentemente, la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática del Gobierno Regional de Huancavelica, a través del Informe N° 023-2014/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIEI-clsq., emitido por el Área de Informática, informa que ha elaborado la Evaluación del Plan Operativo Informático Año 2013 del Gobierno Regional Huancavelica, de acuerdo al procedimiento normado por la Guía para la Elaboración, Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública, por lo que amerita su aprobación;

Estando a lo informado; y,

Con la visación de la Gerencia General Regional, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Oficina Regional de Administración, Oficina Regional de Asesoría Jurídica y la Secretaría General;

En uso de las atribuciones conferidas por la Constitución Política del Perú, Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización, Ley N° 27867 - Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, modificado por la Ley N° 27902;





GOBIERNO REGIONAL  
HUANCAVELICA

# Resolución Ejecutiva Regional

Nro. 064 -2014/GOB.REG-HVCA/PR

Huancavelica,

03 MAR 2014

SE RESUELVE:

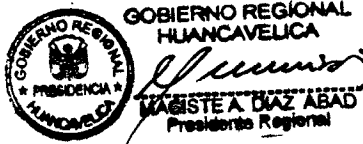
**ARTICULO 1°.- APROBAR** la Evaluación del Plan Operativo Informático Año 2013 del Gobierno Regional Huancavelica, documento de gestión que rubricado en trece (13) folios y en calidad de anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.

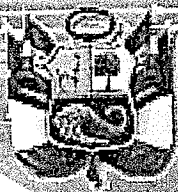
**ARTICULO 2°.- NOTIFICAR,** la presente Resolución a los Órganos Competentes del Gobierno Regional Huancavelica, la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática para que proceda a su registro en el portal de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática - ONGEI de la Presidencia del Consejo de Ministros y en el portal institucional.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



FHCHC/ ejmm





**GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA**

**EVALUACIÓN DEL PLAN  
OPERATIVO INFORMÁTICO**

**AÑO 2013**

**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO,  
PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO  
TERRITORIAL**

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E  
INFORMÁTICA**



**HUANCAVELICA, 2014**

## ÍNDICE

I. ANALISIS DE LA GESTION INFORMATICA.....	03
a) Comparación de lo planificado versus lo ejecutado (actividades y proyectos informáticos). .....	03
- Cuadro No. 1:.....	04
b) Evaluación de la gestión global del área de informática. ....	05
- Cuadro No. 2: Recursos Humanos .....	05
- Cuadro No. 3: Presupuesto del Área de Informática.....	05
- Cuadro No. 4: Indicadores.....	05
II. IDENTIFICACION DE PROBLEMAS PRESENTADOS .....	06
III. DETERMINACION DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y SUGERENCIAS .....	07
a) Limitaciones y medidas correctivas implementadas.....	07
b) Sugerencias al Sistema Nacional de Informática .....	10
c) Propuestas de Sistemas y/o Aplicativos Informáticos. ....	10



## EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2013

### I. ANALISIS DE LA GESTION INFORMATICA

La Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática es el órgano encargado de programar, organizar y aplicar el uso racional de las tecnologías de información con que cuenta la entidad, previo a la optimización de los procesos ejecutados en el Gobierno Regional Huancavelica.

- a) **Comparación de lo planificado versus lo ejecutado** (actividades y proyectos informáticos realizados en el período anual). En el caso de reprogramación la evaluación se realizará respecto a esta última.





GOBIERNO REGIONAL  
**HUANCVELICA**

**CUADRO N° 1**

Nombre del Proyecto	Importancia asignada	% programado anual	% de cumplimiento	Usuarios demanda	Presupuesto planificado	Presupuesto ejecutado
Implementación del Sistema de Gestión Documentaria SIGGEDO versión 2,0 en el Gobierno Regional de Huancavelica	8	100	10	100	5635	1000
Administración y actualización del Portal del Gobierno Regional de Huancavelica	9	90	100	2100	25078	25078
Estructuración y Rediseño del Portal del Gobierno Regional de Huancavelica	8	100	100	2000	6438	6438
Capacitación al personal del Gobierno Regional en el uso adecuado del Sistema de Gestión Documentaria 2,0	8	90	80	100	1782	1782
Administración de la red informática, instalación, configuración y administración de los servidores de acuerdo a los roles a desempeñar, implementación de normas y políticas de seguridad.	9	90	90	120	9174	9174
Administración de cuentas de usuario de los diversos sistemas informáticos, programas, aplicaciones (Dominio, Internet, correo electrónico, SIGGEDO, VPN, etc.), implementados en el Gobierno Regional de Huancavelica.	7	90	90	620	15894	15894
Apporte Técnico de equipos informáticos, redes y comunicaciones ubicado en las diversas dependencias de Gobierno Regional de Huancavelica.	9	95	95	3600	48654	48654
Inventario Informático de Hardware y software en todas las dependencias del Gobierno Regional de Huancavelica	6	90	50	120	900	900
Respaldo de información crítica mediante realización periódica de copias de seguridad.	8	80	80	200	11400	11400
Control de equipos informáticos Adquiridos para su conformidad.	8	90	90	900	8003	8003
Laboración de informes de revisión y conformidad de equipos informáticos y otros con carácter informático.	8	90	90	350	8003	8003
Laborar informes previos de evaluación de software, informes de especificaciones técnicas para la adquisición de equipos informáticos y contratación de servicios informáticos.	7	90	90	150	8003	8003
Laborar Planes, procesos, manuales y directivas en materia informática	6	70	30	5	36	36
Capacitar a las áreas usuarias en el manejo del Sistema Único de Planillas; Digitar diferentes perfiles de los servidores para el pago. Creación, modificación y búsqueda de los establecimientos.	6	80	60	20	236	236
Administración del Módulo del Asignación de Códigos Modulares, verificación de registros con la RENIEC, ingreso y modificación en el Padrón nacional	7	90	50	3	26153	26153
Ejecución de diversos procesos e impresión de los reportes principales que son entregados a las diversas áreas que interactúan con el Área de Remuneraciones y Pensiones.	9	95	100	500	30894	30894
Desarrollo de Software complementarios al Sistema Único de Planillas.	8	80	10	20	17	17
Implementación del Sistema de Gestión Administrativa SIGA Regional en el Gobierno Regional de Huancavelica	8	90	20	150	38630	38630



b) Evaluación de la gestión global del área de Informática

**CUADRO N° 2: RECURSOS HUMANOS**

Personal	Cantidad
Total de personal en la institución	800
Personal con acceso a la computadora	700
Personal con acceso a Internet	690
Total de personal informático	10

**CUADRO N° 3: PRESUPUESTO DEL ÁREA DE INFORMÁTICA**

Personal	Cantidad
<b>PRESUPUESTO INSTITUCIONAL</b>	567'299,909.00
<b>PRESUPUESTO DEL ÁREA DE INFORMÁTICA</b>	
- Presupuesto asignado a actividades informáticas	243,148.00
- Presupuesto asignado a los proyectos	1,782.00
- Presupuesto total asignado a las adquisiciones informáticas	70,325.00
- Otros	0

**CUADRO N° 4: INDICADORES**

Id	Nombre del indicador	Indicador
E1	Eficacia en el cumplimiento de actividades	0.7803
E2	Eficiencia en el uso de recursos (presupuesto)	0.806929
I1	Cobertura del servicio	88.25
I2	% Personal que accede a la tecnología	87.5
I3	% del presupuesto institucional destinado a las TI	0.06
I4	% de acciones orientadas al ciudadano	0
I5	% de acciones orientadas a la capacitación	11.11
I6	% de acciones orientadas a la gestión interna	83.33
I7	Índice de atenciones realizadas	94.4
I8	Productividad del área de informática	340



## II. IDENTIFICACION DE PROBLEMAS PRESENTADOS

- 2.1 Con relación al factor E1 Eficacia en el cumplimiento de actividades, se llegó a un índice anual de cumplimiento de 0.7803 pues existieron algunas actividades que no pudieron ser ejecutadas en su totalidad por falta de asignación presupuestal como razón principal, las actividades que si fueron ejecutadas fueron cumplidas al 100% en la mayoría de ellos.
- 2.2 Con relación al factor E2 Eficiencia en el uso de recursos, el índice de cumplimiento que se consiguió fue de 0.806929, ello debido a que existen algunas actividades que fueron ejecutadas con menor presupuesto de lo programado y algunas actividades como no fueron ejecutadas debido a falta de presupuesto los montos que se programaron no fueron ejecutados.
- 2.3 La falta de presupuesto en capacitación ha impedido que el personal informático pueda lograr adquirir nuevas habilidades y conocimientos, lo cual está limitando el cumplimiento de algunas actividades programadas. No se propicia la capacitación al personal del Área de Informática, en temas especializados a las funciones que le compete.
- 2.4 El Área de Informática requiere aun del incremento de personal especializado para mejorar el desempeño de sus labores en las diferentes funciones que cumple, puesto que las solicitudes de atención se han incrementado y el personal de informática actual no se abastece.
- 2.5 No se tiene el presupuesto necesario para capacitar al personal de la institución y de las demás Gerencias Sub Regionales en temas relacionados a la utilización y aprovechamiento de nuevas tecnologías TICS' para facilitar y agilizar las labores del personal y poder brindar un mejor servicio al ciudadano.
- 2.6 La falta de un adecuado espacio en el ambiente de trabajo en el cual se desempeñan las labores de informática, es un problema ya evidente y álgido que retrasa en cumplimiento de algunas labores con mayor rapidez.
- 2.7 Dentro del Área de Informática no se ha determinado de manera permanente las funciones de cada personal informático integrante del Área, lo cual ha producido descoordinaciones y dificulta la determinación de responsabilidades por incumplimiento de las actividades planteadas.

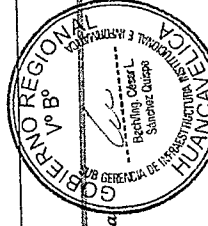
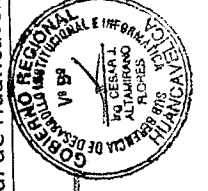




**III. DETERMINACION DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y SUGERENCIAS**

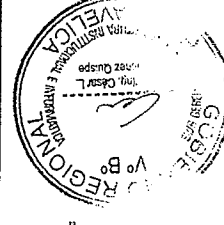
**a) Limitaciones y medidas correctivas implementadas:**

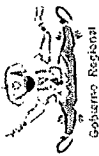
Nombre del Proyecto	Limitaciones	Medidas correctivas implementadas	Observaciones y/o sugerencias
Implementación del Sistema de Gestión Documentaria SIGGEDO versión 2,0 en el Gobierno Regional de Huancavelica	Esta actividad no se puede concluir por falta de presupuesto		Se va a ampliar la ejecución de la actividad en una siguiente etapa para el año 2014.
Administración y actualización del Portal del Gobierno Regional de Huancavelica	La actualización del portal del Gobierno Regional de Huancavelica se realizó con el 100% de nivel de cumplimiento.	Se contrató a un personal para que realice esta actividad.	Se va a ampliar la ejecución de la actividad en una siguiente etapa para el año 2014.
Reestructuración y Rediseño del Portal del Gobierno Regional de Huancavelica	La Reestructuración y Rediseño del Portal del Gobierno Regional de Huancavelica se realizó con los requisitos mínimos necesarios que solicitaba la entidad, para lo cual esta actividad cumplió al 100% de nivel de cumplimiento.		Se debería realizar una reestructuración anual al portal Web Institucional, para mejorar la visibilidad y funcionalidad de la web
Capacitación al personal del Gobierno Regional en el uso adecuado del Sistema de Gestión Documentaria 2,0	La capacitación en el uso del SIGGEDO no se pudo cumplir en su totalidad debido a la falta de recursos humanos		Se requiere de mayor cantidad de profesionales para atender la actividad y mayor presupuesto.
Administración de la red informática, instalación, configuración y administración de los servidores de acuerdo a los roles a desempeñar, implementación de normas y	Se cumplió satisfactoriamente esta actividad, pero se debería asignar mayor presupuesto ya que esta actividad tiene mayor demanda.		Se requiere Presupuesto exclusivo para esta actividad ya que es muy importante para la mejora de los sistemas informáticos del Gobierno Regional de Huancavelica





políticas de seguridad.	Esta actividad se cumplió en su totalidad, inclusive se superó lo programado, es importante que se asigne mayor presupuesto, ya que existen varios casos por atender en este servicio.	Se requiere de mayor cantidad de profesional y presupuesto para atender la actividad.
Administración de cuentas de usuario de los diversos sistemas informáticos, programas, aplicaciones (Dominio, Internet, correo electrónico, SIGGEDO, VPN, etc.), implementados en el Gobierno Regional de Huancavelica.	A pesar que esta actividad fue ejecutada satisfactoriamente la falta de materiales y herramientas para realizar este servicio fue un problema permanente. Se realizó regularmente esta actividad	Mayor asignación de presupuesto para la adquisición de herramientas y materiales de soporte técnico.
Soporte Técnico de equipos informáticos, redes y comunicaciones ubicado en las diversas dependencias de Gobierno Regional de Huancavelica.	Esta actividad se cumplió al 100%, la generación de copias de seguridad se realizan de manera manual. Esta actividad se cumplió satisfactoriamente con lo programado	Se requiere de Personal exclusivo que realice esta actividad
Inventario Informático de Hardware y software en todas las dependencias del Gobierno Regional de Huancavelica	Se realizó con lo programado	Se requiere mayor cantidad de materiales para el almacenamiento de las copias de seguridad.
Respaldo de información crítica mediante realización periódica de copias de seguridad.	Esta actividad se cumplió con lo programado	Se continuará con el mismo compromiso para el próximo año
Control de equipos informáticos Adquiridos para su conformidad.	Esta actividad se realizó adecuadamente	Se requiere de mayor cantidad de materiales de escritorio
Elaboración de informes de revisión y conformidad de equipos informáticos y otros con carácter informático.		
Elaborar informes previos de evaluación de software, informes	Se atendió a todas las oficinas solicitantes.	Capacitación para el personal en materia normativa para





de especificaciones técnicas para la adquisición de equipos informáticos y contratación de servicios informáticos.			realizar esta actividad.
Elaborar Planes, procesos, manuales y directivas en materia informática	L a actividad se realizó casi en su totalidad		Se requiere de un personal exclusivo que realice esta actividad
Capacitar a las áreas usuarias en el manejo del Sistema Único de Planillas; Digitar diferentes perfiles de los servidores para el pago. Creación, modificación y búsqueda de los establecimientos.	Esta actividad no se concluyó con lo programado por falta de personal de apoyo		Se requiere de un personal de apoyo para esta actividad
Administración del Módulo del Asignación de Códigos Modulares, verificación de registros con la RENIEC, ingreso y modificación en el Padrón nacional	Esta actividad no se pudo concluir por falta de presupuesto.		Se requiere de mayor presupuesto para atender la actividad.
Ejecución de diversos procesos e impresión de los reportes principales que son entregados a las diversas áreas que interactúan con el Área de Remuneraciones y Pensiones.	Actividad programada al 95% y ejecutada al 100%		Se requiere de mayor cantidad de materiales de escritorio
Desarrollo de Software complementarios al Sistema Único de Planillas.	Se requiere de un profesional exclusivo para cumplir satisfactoriamente esta actividad		Se requiere de un incremento presupuestal para atender la actividad.
Implementación del Sistema de Gestión Administrativa SIGA Regional en el Gobierno Regional de Huancavelica	Esta actividad no se pudo concluir por falta de personal y presupuesto		Se requiere de una mayor asignación presupuestal



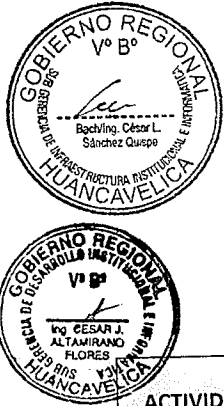
**Limitaciones y medidas correctivas implementadas, a nivel general:**

- Considerar el incremento presupuestal a la oficina de informática para que pueda desempeñar satisfactoriamente todas sus actividades
- Brindar las facilidades y asignación presupuestal para que el personal, se capacite en los temas que le compete de acuerdo a las funciones que ejerce.
- Contar con el presupuesto necesario para la implementación de una siguiente etapa para la implementación de la plataforma informática moderna que permitan brindar mejor servicio informático a la institución.
- Considerar el incremento del personal informático para implementar las diversas unidades: Soporte Técnico, Desarrollo de Sistemas, Redes y Comunicaciones.
- Determinar las funciones específicas de cada personal integrante del área de informática.
- Realizar capacitaciones constantes a los responsables en el buen uso del sistema SUP, se sugiere a la Oficina de Desarrollo Humano realizar capacitaciones al personal de remuneraciones para tener un mayor conocimiento del aspecto remunerativo.

**b) Sugerencias al Sistema Nacional de Informática**

- Involucrar y convocar a las unidades informáticas de los diversos gobiernos regionales, para poder tener un diagnostico real del avance en las actividades y proyectos que se van realizando cada uno de ellos, de esa manera se podría compartir experiencias exitosas y unificar esfuerzos que hasta ahora van siendo individuales.

**c) Propuestas de Sistemas y/o Aplicativos Informáticos**



ACTIVIDAD, PROYECTO, SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	Funcionabilidad				Tipo de desarrollo		Presupuesto Asignado
	Mono usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Terceros	
(c) Orientado a la gestión interna - Sistema Gestión Documentaria 2.0 - Software de mesa de ayuda - Sistema de Intranet			*	*	*	*	